

«Утверждаю»



Проректор

М.В. Ломоносова

И.Б. Котлобовский
И.Б. Котлобовский

18» *марта* 20*14*г.

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о факультете педагогического образования
Московского государственного университета
имени М.В. Ломоносова**

МОСКВА
20*14*

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ПРАВОВОЙ СТАТУС ФАКУЛЬТЕТА И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

1.1. Факультет педагогического образования Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее именуемый «Факультет» или «ФПО») является структурным подразделением Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее – «МГУ») без образования юридического лица.

1.2. Факультет создан приказом ректора МГУ № 388 от 30 июля 1997 г. под названием «Факультет педагогического образования» (ФПО). Приказом ректора МГУ № 898 от 07 декабря 2004 г. он был переименован в «Факультет глобальных процессов» (ФГП) с подразделением на отделение глобальных процессов и отделение педагогического образования, а приказом ректора МГУ № 379 от 08 июня 2007 г. разделен на «Факультет глобальных процессов» и «Факультет педагогического образования».

1.3. Полное наименование Факультета: «Факультет педагогического образования Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова». Сокращенное наименование Факультета: «ФПО МГУ».

1.4. ФПО имеет смету доходов и расходов, собственную печать, штампы внутреннего пользования, бланки структурного подразделения МГУ установленного образца и иную символику. ФПО в установленном порядке имеет право на использование бланков, символики и печати МГУ.

1.5. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ.

1.6. Факультет в соответствии с законодательством РФ, Уставом МГУ и настоящим Положением вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

1.7. Факультет реализует право пользования переданным ему имуществом МГУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ. Факультет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом.

1.7. Местонахождение ФПО: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, МГУ.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Факультет осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность в области педагогического образования на всех уровнях высшего, довузовского, послевузовского и дополнительного образования.

2.2. Главными целями ФПО являются:

- удовлетворение потребностей общества в педагогических кадрах, имеющих высшую квалификацию и в педагогической, и в предметной областях;
- обеспечение развития научных исследований по совершенствованию образовательного процесса в высшей и средней школе;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии для ее эффективной самореализации в современном обществе.

2.3. Основными задачами ФПО являются:

- подготовка преподавателей высшей и средней школы по очной, очно-заочной (вечерней) и дистанционной формам обучения, реализация программ дополнительного педагогического образования по комплексу психолого-педагогических дисциплин для студентов и аспирантов МГУ, обучающихся на других факультетах;
- подготовка бакалавров и магистров в области образования;
- подготовка кандидатов и докторов наук в области педагогики и методики обучения в очных и заочных формах аспирантуры и докторантуры, а также в форме соискательства;
- повышение квалификации специалистов в областях, относящихся к сфере деятельности факультета;
- реализация довузовских форм образования и профориентации в области педагогического образования, выявление и развитие способностей талантливой молодежи;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследовательских работ по совершенствованию образовательного процесса в высшей и средней школе;
- распространение и пропаганда научных знаний;
- разработка учебно-методической базы (учебные планы, программы, стандарты) высшего образования в области педагогического образования.

2.4. Деятельность ФПО состоит в:

- реализации учебного процесса во всех его видах и формах;
- разработке учебно-нормативных материалов;
- разработке и внедрении учебных и научно-методических материалов (учебников и учебных пособий, научно-популярной и справочной литературы, обучающих систем и программных средств, комплексных специальных средств и систем обучения, включающих видео-, аудио- и медиа-продукцию, игровые комплексы и программы, художественно-прикладную и детскую продукцию учебного назначения);
- разработке и внедрении образовательных технологий и их компонентов;
- разработке и внедрении профориентационных систем;
- обеспечении экспертизы в рамках деятельности профильных Отделений по университетскому образованию Учебно-методического объединения университетов России;
- проведение учебно-научных и научно-технических разработок в области проблем педагогического образования в соответствии с тематикой МГУ;
- разработке и реализации целевых программ для народного образования;
- проведении в рамках ежегодных научно-практических конференций «Ломоносовские чтения» и «Ломоносов» заседаний секции «Проблемы педагогического образования»;
- организации и проведении научно-исследовательских, научно-практических и учебно-научных семинаров, школ, симпозиумов, конференций;
- участии в организации и проведении предметных университетских, региональных, российских и международных олимпиад и конкурсов;
- редакционно-издательской деятельности;
- организации и проведении выставок, выставок-продаж продукции учебного назначения;
- оказании содействия в организации обучения и стажировки в области проблем образования российских и иностранных граждан в соответствии с тематикой МГУ;
- оказании других учебных, учебно-методических, исследовательских, инновационных и инкубационных услуг населению, предприятиям и организациям.

2.5. Деятельность ФПО обеспечивается:

- функционированием его в качестве структурного подразделения МГУ, которое реализуется:
 - а) участием ФПО в обеспечении образовательного процесса, в том числе в обучении студентов, аспирантов, докторантов,
 - б) бюджетным финансированием ФПО в рамках финансирования образовательной деятельности МГУ,
 - в) исполнением ФПО решений Ученого Совета МГУ и приказов ректора МГУ,
 - г) участием ФПО в реализации тематических научно-исследовательских и междисциплинарных программ и проектов МГУ,
 - д) сотрудничеством ФПО с другими факультетами и подразделениями МГУ в совместной реализации образовательных, научных и иных программ,
 - е) использованием имущества, находящегося в оперативном управлении МГУ и закрепленного за ФПО.
- оказанием платных образовательных и сопутствующих им услуг в области педагогического образования, дополнительного (в т.ч. довузовского) образования российским и иностранным физическим и юридическим лицам;
- внебюджетным финансированием научной и культурно-просветительской деятельности факультета в форме грантов, международных, государственных, академических, региональных и других программ;
- совместной деятельностью с университетами, академиями наук, образовательными центрами, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе

зарубежными, на основе двусторонних и многосторонних связей, по различным направлениям и видам деятельности Факультета;

– созданием для разработки наиболее актуальных и научно-значимых проблем проблемных научных советов, групп и временных творческих коллективов, в том числе взаимодействующих с другими факультетами МГУ, учреждениями среднего и высшего образования, органами государственного управления, Российской академией наук и другими академиями, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм;

– проведением просветительской работы с населением, организацией работы по пропаганде научных знаний и профессиональной ориентации школьников.

3. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет имеет право:

– определять направления учебной, научной, методической и другой деятельности; разрабатывать учебные планы и программы, расписания занятий;

– осуществлять учебную, научную, методическую, редакционную и другую деятельность за счет собственных средств, привлеченных спонсорских средств, в том числе благотворительных и иных средств, в рамках уставной деятельности МГУ;

– осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, определять направления и порядок использования средств, полученных за счет внебюджетной деятельности, включая определение их доли, направляемой на материальное стимулирование своих работников;

– самостоятельно в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и нормативными актами МГУ утверждать организационно-управленческую структуру и штатную численность, штатное расписание аппарата Факультета;

– осуществлять прием на работу (оформление) сотрудников, их перевод, назначение и увольнение, за исключением должностей декана Факультета, заместителей декана Факультета и избранных по конкурсу заведующих кафедрами и профессоров;

– осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в МГУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;

– осуществлять прямые многосторонние и двусторонние связи на основе договоров, соглашений и контрактов с университетами и их подразделениями, с юридическими лицами, в том числе с зарубежными, а также с физическими лицами.

3.2. Декан Факультета на основании выданной в установленном порядке доверенности Ректора МГУ имеет право заключать от лица Факультета договоры и контракты с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, о выполнении той или иной возмездной деятельности.

3.3. Факультет может пользоваться также и другими правами, не противоречащими действующему законодательству РФ и Уставу МГУ.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. МГУ закрепляет в установленном порядке за Факультетом имущество, необходимое для осуществления его деятельности. Имущество, закрепленное за Факультетом, может являться предметом арендных отношений только в установленном МГУ порядке.

4.2. Источниками финансирования Факультета являются:

- средства федерального бюджета;

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

- средства благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований граждан, юридических лиц и публично-правовых образований, в том числе иностранных;

- средства, полученные из иных не запрещенных действующим законодательством РФ источников.

4.3. Факультет в соответствии с законодательством РФ вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Основными направлениями предпринимательской и иной приносящей доход деятельности может быть предоставление платных образовательных услуг, в том числе в форме платного высшего образования и довузовской подготовки, на основе договоров с физическими лицами, с органами государственного управления, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными, а также иная финансово-хозяйственная деятельность, разрешенная законодательством РФ.

5. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Возглавляет факультет Декан.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления является Ученый Совет ФПО.

5.3. Структура Факультета, в пределах его компетенции, определяется ФПО самостоятельно, исходя из задач МГУ и Факультета в области подготовки специалистов соответствующего профиля и научных исследований и в соответствии с имеющимися кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами ФПО и МГУ.

5.4. ФПО имеет в своем составе кафедры, лаборатории, центры, отделы, объединения, службы. Основным структурным подразделением ФПО является кафедра.

5.5. На факультете могут работать специализированные диссертационные советы.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

6.1. Управление ФПО осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными нормативными актами МГУ.

6.2. Управление Факультетом организуется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов.

6.3. Высшим коллегиальным органом управления Факультета является Ученый совет ФПО (далее – Ученый совет), который формируется в соответствии с Уставом МГУ и проводит свою работу в порядке, определяемом настоящим Положением.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Факультета в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом МГУ, настоящим Положением и выданной в установленном порядке доверенностью Ректора МГУ осуществляет Декан Факультета, избираемый Ученым советом факультета и утверждаемый в должности приказом Ректора МГУ.

6.5. Ученый совет ФПО

6.5.1. В Ученый совет входят: Декан, его заместители, заведующие кафедрами, лабораториями и центрами факультетского подчинения, ученый секретарь Факультета, председатель профсоюзного комитета Факультета, председатель Совета ветеранов Факультета, приглашенные члены и представители профессорско-преподавательского и научного состава, студентов и аспирантов, согласно нормам представительства. Нормы представительства и порядок избрания представителей профессорско-преподавательского и научного состава, студентов и аспирантов определяются Ученым советом.

Приглашенными членами Ученого совета могут быть представители других факультетов МГУ, государственных органов управления образованием, ведущих педагогических вузов России и РАО.

Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Ректора МГУ.

6.5.2. Председателем Ученого совета ФПО является Декан.

6.5.3. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

6.5.4. Ученый Совет собирается не реже одного раза в семестр. Его внеочередное заседание может быть созвано по решению Декана, Ученого совета или по предложению не менее 30% его членов. Заседания Совета ведет Декан Факультета. Заседания Ученого совета правомочны, если на

них присутствует более половины его состава.

6.5.5. Ученый совет ФПО:

- принимает Положение о Факультете, вносит в него изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения Ректором МГУ;
- избирает Декана Факультета;
- утверждает кандидатуры заместителей Декана и ученого секретаря, предложенные Деканом;
- избирает представителей в состав Ученого совета МГУ, Редакционно-издательский, Библиотечный и другие советы МГУ;
- устанавливает структуру Факультета, вносит в нее изменения и дополнения, вносит на Ученый совет МГУ предложения о создании и ликвидации кафедр;
- заслушивает ежегодные отчеты Декана и дает оценку результатов его деятельности;
- решает важнейшие вопросы развития Факультета, его учебной, научной, финансово-хозяйственной, международной и другой деятельности;
- вносит предложения в Ученый совет МГУ по всем вопросам деятельности факультета и университета;
- разрабатывает и представляет в Ученый совет МГУ на утверждение учебные планы и планы научно-исследовательской работы Факультета, а также изменения в эти планы;
- избирает и представляет на утверждение Ректору МГУ редакционную коллегию журнала «Вестник Московского Университета», серия «Педагогическое образование»;
- утверждает, по согласованию с планово-финансовым управлением и бухгалтерией МГУ, смету внебюджетных расходов факультета;
- заслушивает и утверждает отчет о финансовой деятельности Факультета;
- вносит в Ученый совет МГУ рекомендации относительно кандидатур для замещения должностей профессора и главного научного сотрудника и избрания заведующих кафедрами и лабораториями;
- с учетом мнения кафедр (лабораторий, учебных и научных центров и объединений) проводит конкурсный отбор претендентов на научно-педагогические должности (за исключением должности профессора и главного научного сотрудника);
- вносит в Ученый совет МГУ предложения о представлении сотрудников Факультета к ученому званию профессора и главного научного сотрудника;
- дает рекомендации в аспирантуру факультета, о зачислении в докторантуру, о прикреплении соискателей, утверждает индивидуальные планы и отчеты о работе аспирантов и докторантов;
- дает рекомендации к опубликованию рукописей учебников и монографий;
- ходатайствует перед Ученым советом МГУ о присвоении выдающимся ученым, общественным и политическим деятелям, получившим мировое признание, звания Почетного Доктора (Doctor Honoris Causa) МГУ;
- ходатайствует перед Ученым советом МГУ о присвоении званий «Заслуженный профессор Московского университета», «Заслуженный преподаватель Московского университета», «Заслуженный научный сотрудник Московского университета», «Заслуженный работник Московского университета»;
- ходатайствует перед Ученым советом МГУ о присуждении премий МГУ за научную работу и педагогическую деятельность;

- рекомендует студентов для назначения на именные стипендии;
- рекомендует творческие коллективы и отдельных исследователей из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов для участия в международных, государственных, академических и региональных конкурсах грантов, премий и пр.

6.5.6. Решение совета об избрании Декана и о конкурсном отборе осуществляются прямым тайным голосованием простым большинством голосов. Все остальные решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Принятие всех решений на заседании Ученого совета оформляется протоколом. Решения Ученого совета доводятся до сведения сотрудников и обучающихся на факультете.

6.5.7. Члены Ученого совета Факультета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Ученого совета Факультета.

6.6. Декан ФПО.

6.6.1. Должность Декана является выборной. Декан избирается по конкурсу из числа лиц профессорско-преподавательского состава, проработавших в МГУ не менее 5 лет. Избрание декана осуществляется Советом Факультета тайным голосованием. Порядок проведения выборов Декана определяется соответствующим Положением.

6.6.2. Декан избирается сроком на 5 лет с возможностью последующего избрания. Избранный декан утверждается в должности приказом Ректора МГУ.

6.6.3. Декан Факультета решает все вопросы деятельности Факультета, кроме отнесенных к исключительной компетенции Ученого совета МГУ, Ректора и Ученого совета Факультета.

Декан, в соответствии с установленным порядком:

- представляет Факультет в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени МГУ договоры и соглашения в части деятельности Факультета;

- действует от имени МГУ, представляет Факультет во всех организациях и учреждениях;

- руководит образовательной, научной, хозяйственной, внебюджетной финансовой, международной и иной деятельностью Факультета, организует работу всех структурных подразделений Факультета;

- обеспечивает исполнение решений Совета Ученых советов – Конференции МГУ и Ученого совета МГУ, Ученого совета ФПО, приказов и распоряжений Ректора и проректоров;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников списочного состава Факультета и студентов (слушателей) Факультета;

- осуществляет прием на работу, перевод, назначение и увольнение сотрудников всех категорий, кроме избранных по конкурсу заведующих кафедрами – профессоров Факультета; привлекает работников Факультета к дисциплинарной и административной ответственности;

- формирует и представляет на утверждение Ректора МГУ организационно-управленческие структуры, штатную численность, штатное расписание аппарата Факультета;

- определяет права и должностные обязанности заместителей декана, утверждает должностные инструкции;

- осуществляет в установленном порядке полномочия распорядителя денежных средств; несет ответственность за их расходование; формирует и организует бухгалтерский учет и делопроизводство Факультета;

- обладает правом первой подписи финансовых документов Факультета;

- организует работу Ученого совета, председательствует на его заседаниях;

- осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских и практических занятий, экзаменов, научной и другими видами деятельности, несет ответственность за эффективность контроля перед Ученым советом МГУ и Ректором МГУ;

- вносит на рассмотрение Ректора МГУ предложения о развитии Факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и административно-хозяйственной работы;

- ежегодно отчитывается перед Ученым советом Факультета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности;

- определяет должностные надбавки, в том числе персональные, вид, размер и основание доплат, премий и иных стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством, Уставом МГУ, «Положением об оплате труда МГУ» и настоящим Положением.

- организует поддержание порядка и противопожарной безопасности, соблюдение требований техники безопасности и гражданской обороны на Факультете.

6.7. Заместители декана.

6.7.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Факультета Декан предлагает на утверждение Ученого совета кандидатуры своих заместителей и ученого секретаря. Заместители декана утверждаются в должности приказом Ректора МГУ.

6.7.2. На факультете ведут работу заместители декана по основным направлениям деятельности.

6.8. На Факультете действует совещание руководителей подразделений – Деканат, возглавляемое деканом. Деканат осуществляет оперативное руководство Факультетом, готовит

предложения для обсуждения на Ученом совете Факультета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Прием учащихся на Факультет, порядок их обучения, отчисления, восстановления и перевода в другие вузы осуществляется в порядке, определяемом Уставом МГУ, соответствующими Положениями и правилами приема, действующими в МГУ.

Язык обучения - русский. Обучение по специальным образовательным программам может вестись на иностранных языках.

Формы обучения – очная и очно-заочная (вечерняя).

Права и обязанности обучающихся на Факультете определяются Уставом МГУ и действующими в МГУ нормативными актами в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

Начало учебного года, продолжительность академического часа и перерывов для отдыха, предельная учебная нагрузка в неделю для обучающихся определяются действующими в МГУ нормативами.

Прием учащихся для предоставления платных образовательных услуг Факультетом производится на основании правил приема в МГУ на договорной основе.

Военная подготовка студентов Факультета очной формы обучения осуществляется в соответствии с установленным в МГУ порядке.

7.2. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, утверждаемым Ученым советом МГУ.

7.3. Учебный процесс организуется на базе кафедр, лабораторий, центров, иных учебно-научных структурных подразделений МГУ и строится на основе достижений отечественной и мировой научной мысли, педагогической и творческой практики. Учебный процесс по освоению профессиональных дисциплин может осуществляться с привлечением других организаций.

7.4. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия; консультации; выездные занятия (лекции и практические занятия в международных организациях и учреждениях Российской Федерации), практика и стажировки, в том числе зарубежные; курсовые аттестационные и другие виды учебных работ.

7.5. Студент (слушатель), выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о высшем профессиональном образовании.

7.6. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с программой обучения и учебным планом и проводится в виде экзаменов, зачетов, курсовых работ.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Научно-исследовательская работа выполняется для решения актуальных научных проблем и в целях улучшения качества обучения. Осуществляется в установленном порядке издательская деятельность, выпускаются учебные планы и программы, учебно-методическая документация, курсы лекций и учебные пособия, монографии, проводятся научные и методические конференции, семинары и совещания.

8.2. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- проведение актуальных научных исследований по фундаментальным и прикладным проблемам;

- повышение качества обучения слушателей путем активного внедрения результатов научных исследований в учебный процесс, комплексного использования вычислительной техники и технических средств обучения;

- создание учебников, учебных и учебно-методических пособий, монографий, словарей, в том числе на электронных носителях, программных продуктов.

8.3. Научно-исследовательская работа организуется и проводится по тематическому плану,

рассматриваемому Ученым советом Факультета и утверждаемому Деканом Факультета.

8.4. Научно-исследовательская деятельность регламентируется планом НИР МГУ.

8.5. Научные исследования выполняются отдельными учеными или научными коллективами на основе договоров.

9. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

9.1. Трудовые взаимоотношения сотрудников списочного состава Факультета регламентируются нормами действующего законодательства РФ, в том числе ТК РФ и определяются Положением об оплате труда сотрудников списочного состава Факультета, утвержденного деканом Факультета.

9.2. Требования и нормы социального обеспечения и страхования осуществляются и выполняются Факультетом в пределах, порядке и на условиях, определенных действующим в этой части законодательством РФ и установленных в МГУ.

11. КОЛЛЕКТИВ ФПО

11.1. Коллектив Факультета педагогического образования включает в себя:

- профессоров, преподавателей и научных сотрудников,
- студентов, аспирантов и докторантов,
- учебно-вспомогательный, научно-вспомогательный, административный, инженерно-технический персонал.

11.2. Коллектив факультета проводит ежегодные собрания для обсуждения важнейших вопросов жизни коллектива.

11.3. Права и обязанности членов коллектива ФПО определяются законодательством РФ, Уставом МГУ и настоящим Положением.

11.4. Члены коллектива ФПО имеют право на:

- реализацию принципов свободы преподавания и научного исследования, могут свободно излагать свои мысли и трудиться в поисках истины на избранном ими пути;
- участие в решении важнейших вопросов деятельности Факультета;
- использование для предусмотренных планами Факультета педагогических и научных целей учебным, научным и прочим оборудованием, помещениями Факультета, фондами кабинетов Факультета;
- участие в научных ассоциациях различного профиля знаний в области педагогического образования;
- объединения в профессиональные союзы и другие общественные организации.

На факультете действует Совет ветеранов войны и труда.

11.5. Члены коллектива ФПО обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и Устав МГУ, выполнять решения руководящих органов университета и Факультета;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований, повышать свою квалификацию;
- сохранять и беречь книжные фонды и имущество Факультета.

Профессора, преподаватели и научные сотрудники

11.6. На ФПО МГУ предусматриваются должности научно-педагогических работников – профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников.

11.7. Замещение вакантных научно-педагогических должностей (исключая должность профессора и главного научного сотрудника) производится путем избрания по конкурсу на Ученом совете факультета с последующим заключением трудового договора (контракта) на срок до 5 лет. Решению Ученого совета предшествует обсуждение претендентов на заседании научно-педагогического состава кафедры. Решение Ученого совета о конкурсном отборе принимается

тайным голосованием простым большинством голосов. После первоначального избрания научно-педагогического работника на вакантную должность конкурсный отбор проводится через каждые пять лет.

Замещение должности профессора и главного научного сотрудника производится в рамках конкурсного отбора на Ученом совете МГУ по представлению Ученого совета ФПО с последующим заключением трудового договора (контракта) на срок до 5 лет.

11.8. Заведующий кафедрой (лабораторией Факультетского подчинения) избирается Ученым советом МГУ по представлению Ученого совета Факультета с учетом мнения кафедры (лаборатории) сроком на 5 лет. Выборы заведующего кафедрой (лабораторией) регламентируются «Положением о порядке проведения выборов заведующих кафедрами (отделами, лабораториями) МГУ им. М.В.Ломоносова».

11.9. Научно-педагогические работники имеют право:

- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- определять содержание учебных занятий в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- один раз в пять лет проходить повышение квалификации в течение одного семестра в установленных для этого формах; оплата работника, находящегося на повышении квалификации, осуществляется в установленном порядке.

11.10. Научно-педагогические работники Факультета обязаны:

- добросовестно исполнять должностные инструкции;
- участвовать в научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- своей педагогической, научной и воспитательной деятельностью укреплять авторитет ФПО и Московского университета.

11.11. При условии выполнения должностных обязанностей в полном объеме сотрудники Факультета имеют право объединяться во временные научные коллективы для проведения фундаментальных и прикладных исследований (по договорам с государственными и частными фондами, предприятиями и гражданами, в том числе и иностранными), а также участвовать в работе других организаций (в том числе зарубежных), с оплатой труда из внебюджетных средств, определяемой договором с этими организациями.

11.12. Факультет имеет право временно, на договорной основе привлекать в установленном порядке для участия в научной и преподавательской работе специалистов из иных учебно-научных центров, в том числе зарубежных.

11.13. По решению Ученого совета ФПО профессор, имеющий непрерывный 25-летний стаж научно-педагогической работы в Московском университете и достижения в профессиональной деятельности, может быть представлен к почетному званию "Заслуженный профессор Московского университета". Другие сотрудники, непрерывно проработавшие в МГУ не менее 25 лет и достигшие значительных результатов в своей деятельности, могут быть представлены к званиям "Заслуженный преподаватель Московского университета", "Заслуженный научный сотрудник Московского университета", "Заслуженный работник Московского университета".

11.14. На ФПО ежегодно проводится научная конференция «Ломоносовские чтения» по секции «Проблемы педагогического образования», а также другие предусматриваемые планами научной работы конференции, симпозиумы, чтения.

11.15. По решению Ученого совета ФПО его сотрудники могут быть представлены к присуждению им премии имени М.В.Ломоносова (за выдающиеся результаты в научной и педагогической деятельности) и премии имени И.И.Шувалова (за достижения молодых ученых).

11.16. Студентами ФПО являются лица, зачисленные на обучение по программам высшего профессионального образования приказом Ректора МГУ.

11.17. Иностранные граждане могут обучаться на Факультете как в рамках межвузовского сотрудничества, так и на контрактной основе в соответствии с правилами, установленными в МГУ.

11.18. Факультет осуществляет подготовку по следующим квалификационным направлениям (программам):

- специалист (пятилетний срок обучения);
- бакалавр (четырёхлетний срок обучения);
- магистр (1,5-2 года обучения);
- аспирант (3 года обучения).

11.19. Студентам Факультета выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. По завершении обучения студенты получают дипломы государственного образца. По решению Ученого совета факультета студенты могут также получать на факультете иные сертификационные документы, подтверждающие их специализацию в рамках учебного плана. Выпускникам факультета, добившимся выдающихся успехов в учебе, выдаются дипломы с отличием.

11.20. Экзамены во время обучения проводятся в соответствии с приказами Ректора МГУ и Декана Факультета и в рамках действующего положения о курсовых экзаменах и зачетах.

11.21. По решению Ученого совета МГУ Факультет может открывать новые образовательные программы, реализация которых лицензирована и не противоречит Уставу МГУ и Закону об образовании РФ. Прием обучающихся на образовательные программы осуществляется, как на бюджетной, так и на контрактной основе. Условия обучения (в том числе размер и сроки оплаты) устанавливаются решением Ученого совета Факультета.

11.22. Студенты ФПО имеют право:

- получать знания в рамках осуществляемых на факультете образовательных программ;
- посещать лекционные курсы, читаемые в университете;
- получать образование по военной специальности в установленном законодательством РФ порядке. Студенты МГУ - граждане Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством, получают отсрочку от призыва в армию на период обучения. Военное обучение студентов организовано на факультете военного обучения;
- принимать участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях и семинарах, проводимых как в МГУ, так и в других образовательных и научных центрах в России и за рубежом;
- пользоваться библиотекой МГУ, библиотечным фондом Факультета и, по представлению Декана, получать доступ к необходимым для обучения и научной работы фондам иных библиотек и архивов, музеев и других учреждений;
- в рамках учебного процесса пользоваться возможностями имеющихся на факультете компьютерных классов и системой доступа к электронным источникам информации;
- пользоваться спортивными и оздоровительными базами, культурно-просветительскими учреждениями МГУ, льготами и вспомоществованием по линии студенческой комиссии профсоюзного комитета ФПО;
- участвовать в общественных организациях, деятельность которых не противоречит законодательству РФ, для решения вопросов студенческой жизни.

11.23. Студенты, обучающиеся по очной (дневной) форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета РФ, обеспечиваются стипендиями в размере, установленном федеральным законом и в соответствии с Уставом МГУ. ФПО по решению Ученого совета Факультета может устанавливать различные формы поощрения студентов, добившихся особых успехов в обучении и научно-исследовательской работе.

11.24. Иногородним учащимся очной формы обучения, в соответствии с Уставом МГУ, может предоставляться общежитие. Обучающиеся по контракту оплачивают проживание в общежитиях МГУ по договорам с Управлением общежитиями МГУ.

11.25. Студенты ФПО обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями и умениями, необходимыми для будущего специалиста высокой квалификации;

- соблюдать Устав МГУ, данное Положение, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;

- бережно относиться к имуществу факультета и помещениям МГУ;

- соблюдать моральные и нравственные нормы общественной жизни, уважать и поддерживать традиции Московского Университета и Факультета глобальных процессов.

11.26. За высокие показатели в учебе и научной работе, за полезную деятельность на благо факультета и университета студенты могут поощряться именными стипендиями, благодарностями декана и иным образом. Приказы о поощрениях заносятся в личное дело студента.

11.27. Студенты ФПО (равно как и другие категории обучающихся), не выполняющие предусмотренных Уставом МГУ и настоящим Положением обязанностей, могут быть подвергнуты административным взысканиям по приказу декана, вплоть до отчисления из МГУ. Приказы о взысканиях заносятся в личное дело студентов.

Аспиранты, докторанты и соискатели

11.28. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прошедшее по конкурсу, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук. Иногородним аспирантам может предоставляться общежитие.

11.29. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

11.30. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к аспирантуре для сдачи кандидатских экзаменов и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее степень кандидата наук и завершающее подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Статус соискателя сохраняется не более пяти лет.

11.31. Права и обязанности аспирантов, докторантов и соискателей определяются соответствующим действующим законодательством.

Слушатели, стажеры

11.32. Факультет в соответствии с установленным порядком осуществляет повышение квалификации преподавателей и научных сотрудников по педагогическим специальностям.

11.33. ФПО на договорной основе осуществляет повышение квалификации и переподготовку кадров сферы высшего и среднего образования, как самостоятельно, так и в кооперации с другими подразделениями МГУ.

11.34. Обучение слушателей проводится на соответствующих кафедрах Факультета по индивидуальным планам и под руководством ведущих преподавателей и ученых Факультета.

12. КАФЕДРА

12.1. Кафедра является основным структурным подразделением факультета. Кафедра ведет учебную и научную работу в одной или нескольких смежных областях знаний, связанных с педагогикой и образованием.

12.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук. Заведующий избирается сроком на пять лет Ученым советом МГУ по представлению Ученого совета факультета, с учетом мнения научно-педагогического состава кафедры.

12.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы, принятыми на заседании кафедры и утвержденными Ученым советом факультета. Оценка уровня учебной и научной работы кафедры дается Ученым советом факультета.

12.4. Кафедра осуществляет следующие основные функции:

- реализует учебный процесс Факультету по своему профилю;
- определяет и разрабатывает тематику и программы общих лекционных и специальных курсов и семинарских занятий;
- определяет и утверждает тематику курсовых и дипломных работ;
- заслушивает на заседаниях отчеты об учебе специализирующихся по ней студентов и аспирантов;
- проводит ежегодно аттестацию аспирантов, заслушивает отчеты стажеров и докторантов;
- формирует и утверждает планы научных исследований, как индивидуальных, так и коллективных;
- принимает участие в создании учебников и учебно-методической литературы.

12.5. Кафедра участвует в подготовке специалистов высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, стажировку; обсуждает и рекомендует к защите кандидатские и докторские диссертации; готовит отзывы на диссертации, монографии и иные публикации, а также рукописи.

12.6. Кафедра имеет право от имени и по поручению МГУ на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными, проводить различные виды работ.

12.7. Кафедра осуществляет связи с зарубежными вузами и научными учреждениями по вопросам, связанным с ее учебной и научной работой.

При кафедрах могут создаваться лаборатории и научные центры.

12.8. Кафедра имеет следующую обязательную документацию:

- учебные планы по специальностям, программы читаемых общих и специальных курсов, учебно-методические материалы;
- планы научной работы (годовые и пятилетние);
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты об учебной и научной работе.

12.9. Заведующий кафедрой:

- руководит в пределах своей компетенции образовательной, научной, международной и иной деятельностью кафедры;
- определяет должностные обязанности сотрудников кафедры;
- представляет руководству Факультета предложения по приему на вакантные должности и перемещению сотрудников кафедры в пределах ее штатного расписания;
- готовит предложения о приглашении совместителей;
- представляет Декану предложения по моральному и материальному поощрению профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры;
- представляет Декану предложения об административных взысканиях преподавателям и сотрудникам кафедры при совершении ими должностных нарушений.

13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФПО

13.1. ФПО осуществляет международное сотрудничество в педагогической, научно-методической и издательской деятельности, а также в области научных исследований, организации научных и научно-практических школ и семинаров.

13.2. Международную деятельность Факультет ведет в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ и решениями Ученого совета МГУ.

14. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФПО

14.1. ФПО организует работу редколлегии журнала «Вестник Московского Университета»,

серия «Педагогическое образование», в котором публикуются материалы ведущих российских и зарубежных ученых, сотрудников, докторантов, аспирантов и слушателей Факультета по наиболее значимым исследованиям в области образования.

14.2. Подготовка журнала к изданию производится редакционной коллегией, избираемой Ученым советом ФПО сроком на 5 лет и утверждаемой Ректором МГУ. Возглавляет редакционную коллегию главный редактор.

14.3. Редакционная коллегия осуществляет свои функции на основании Положения об издательской деятельности в Московском университете.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

15.1. Реорганизация и ликвидация Факультета может проводиться только по решению Ученого совета МГУ и регламентируется положениями Устава МГУ.

15.2. Ликвидация Факультета осуществляется образуемой приказом Ректора МГУ ликвидационной комиссией, которая действует в порядке, установленном законодательством РФ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Факультета.

15.3. При реорганизации и ликвидации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

16.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с п. 6.5.5. настоящего Положения и утверждаются Ректором МГУ.

СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Деканат (декан и его заместители, помощники),
2. Учебная часть
3. Кафедра образовательных технологий
4. Кафедра истории и философии образования
5. Лаборатория развития гендерного образования
6. Ученый Совет ФПО
7. Учебно-методическое объединение (УМО)
8. Редакционно-издательский Совет
9. Редколлегия журнала “Вестник МГУ. Серия «Педагогическое образование»”
10. Аппарат специализированного совета
11. Совет ветеранов