

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета
факультета педагогического образования
МГУ имени М.В.Ломоносова
протокол № 25 от «12 » ноября 2019 года



Декан факультета педагогического образования

_____ / Н.Х. Розов/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ
И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Уровень

высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность

(профиль) ОПОП:

«Фундаментальное педагогическое образование»,

«Управление образованием»

Форма обучения:

очная

Москва, 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ
ФАКУЛЬТЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Порядок подготовки курсовой работы студентом и научное руководство .	4
III. Требования к структуре и оформлению курсовой работы	6
IV. Защита курсовой работы.....	7
Приложение 1. Заявление об утверждении темы курсовой работы и назначении научного руководителя.....	9
Приложение 2. Контрольные сроки при подготовке курсовой работы	10
Приложение 3. Титульный лист курсовой работы	11
Приложение 4. Оформление оглавления.....	12
Приложение 5. Правила оформления списка литературы.....	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке и защите курсовой работы устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ студентами, осваивающими программы магистратуры на факультете педагогического образования МГУ имени М.В.Ломоносова (далее ФПО МГУ), а также требования к их структуре и оформлению.

1.2. Курсовая работа представляет собой самостоятельную исследовательскую работу на тему, актуальную с научной и прикладной точки зрения, выполняемую студентом под руководством научного руководителя из числа преподавателей ФПО МГУ.

1.3. Выполнение курсовой работы является обязательной частью учебного процесса при освоении студентом магистратуры первого года обучения основной профессиональной образовательной программы МГУ по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование». Курсовая работа выполняется с целью формирования у студента магистратуры навыков научно-исследовательской и проектной работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебных дисциплин, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой. Работа над курсовой работой позволяет студенту магистратуры подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.4. В процессе выполнения курсовой работы основная задача магистранта показать:

- актуальность проводимого исследования;
- правильность выбранного подхода к решению поставленной проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- навыки работы с источниками (документами), научной литературой, методологическую грамотность, владение понятийным аппаратом по проблеме исследования;
- умение осуществлять сбор и обработку необходимой информации;
- достоверность первичных данных, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;
- способность излагать текстовый материал в краткой форме грамотно и логично, выступать с презентацией результатов исследования.
- перспективы проделанной работы с точки зрения возможного

использования полученных данных при написании магистерской диссертации.

1.5. Тематика курсовых работ определяется в соответствии с перечнем общих профессиональных и специальных дисциплин Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ (далее – ОС МГУ) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и указывается в рабочей программе дисциплины.

1.6. Контроль написания курсовой работы осуществляется научным руководителем, а также учебной частью ФПО МГУ в части вопросов, связанных с выполнением студентом графика работы.

1.7. Оценивание результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - защита курсовой работы).

1.8. Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется основной образовательной программой. Темы курсовых работ обсуждаются и утверждаются на заседании соответствующих кафедр.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ И НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

2.1. Студент магистратуры имеет право выбора темы курсовой работы из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения в краткой аннотации. Объем аннотации не должен превышать 150 слов. Для выбора темы курсовой работы студент подает заявление в учебную часть на имя декана (образец заявления приведен в Приложении № 1).

2.2. Закрепление за студентом темы курсовой работы и назначение научного руководителя курсовой работы утверждается приказом декана. Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания приказа возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы или по инициативе руководителя

2.3. Сроки выбора и закрепления темы курсовой работы за студентом и назначения научного руководителя курсовой работы определяются деканатом с учетом календарного учебного графика по основной образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

2.4. Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

2.5. Порядок подготовки студентом курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы с обоснованием (аннотация);
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- представление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

2.6. В рамках подготовки курсовой работы в обязанности студента магистратуры входит:

- разработка, согласование с научным руководителем и впоследствии соблюдение плана подготовки и сроков сдачи курсовой работы, установленные кафедрой и деканатом (приложение № 2);

- систематическая работа над темой, выбранной для самостоятельного исследования, регулярные встречи с научным руководителем для консультаций и обсуждения вопросов, связанных с его научной работой;

- своевременное информирование научного руководителя и обращение за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств, препятствующих качественному выполнению курсовой работы;

- соблюдение правил профессиональной этики как при выполнении исследовательской работы, так и при оформлении текста курсовой работы;

- уважение прав интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке курсовой работы;

- официальная сдача курсовой работы в учебную часть ФПО МГУ после утверждения окончательного варианта научным руководителем.

2.7. При нарушении сроков и порядка представления курсовой работы, указанных в пункте 2.6 и приложении 2, студент магистратуры не допускается к защите работы.

2.8. Научный руководитель (кандидат/доктор наук) курсовой работы:

- оказывает консультационную помощь магистранту при подготовке плана курсовой работы и определении этапов исследования;

- содействует в подборе студентом литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

- консультирует студента в выборе методики исследования;

- осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом

курсовой работы;

- дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы; корректирует форму представляемых студентом текстов курсового исследования;

- производит оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными настоящим Положением.

- готовит отзыв на курсовую работу (Приложение № 3).

2.9. Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и магистранта форму организации взаимодействия в соответствии с планом подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

- по результатам каждой встречи требовать, чтобы магистрант подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;

- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине магистранта, в том числе, если он не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в учебную часть ФПО МГУ, которая, в свою очередь, должна официально поставить об этом магистранта в известность.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура курсовой работы включает следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;

- оглавление (содержание);

- введение;

- основной текст (главы, разделы, параграфы);

- заключение и выводы;

- список использованных источников и литературы (библиография);

- приложения (при наличии).

3.2. Титульный лист курсовой работы является первой страницей и оформляется по установленной форме. На титульном листе должна быть обязательно виза научного руководителя (от руки) - *Допущена к защите, число, подпись* (Приложение № 3).

3.3. Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов курсовой работы, с указанием номеров страниц.

3.4. Введение содержит:

- обоснование выбора темы курсовой работы и ее актуальности;
- формулировку цели, задач и вопросов исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- характеристику методов сбора и обработки информации;
- обоснование значимости и описание области применения результатов проведенного анализа.

3.5. Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать теме работы и полностью раскрывать вопросы исследования.

3.6. Заключение - самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно дублировать содержания основной части. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

3.7. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ .

3.8. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания курсовой работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные.

3.9. Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный. При наличии графических объектов допускается распечатка работы в цвете.

3.10. Рекомендуемый объем курсовой работы, выполняемой во время первого года обучения в магистратуре – 30-40 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.

3.11. Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт - Times New Roman;
- размер – 14;

- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка), каждая глава работы, введение, заключение, приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы. Сноски постраничные. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер ставится внизу справа каждой страницы, на титульном листе номер страницы не ставится.

3.12. Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования. Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата.

IV. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Защита курсовой работы является формой промежуточной аттестации. Для проведения защиты курсовых работ создается комиссия из преподавателей ФПО МГУ соответствующей кафедры.

4.2. Дата защиты устанавливается деканатом ФПО МГУ в соответствии с графиком и согласуется с Управлением академической политики и организации учебного процесса МГУ.

4.3. Защита курсовой работы включает в себя устный доклад магистранта и ответы на вопросы членов комиссии.

4.4. Доклад магистранта должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не может превышать 7 минут.

4.5. В докладе студента магистратуры обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название курсовой работы;
- актуальность темы, цели и задачи курсовой работы;
- структура курсовой работы;
- систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом обзора литературы и положенные в основу аналитической части курсовой работы (например, анализа практической ситуации);
- основные результаты, полученные магистрантом, в рамках аналитической части курсовой работы;
- выводы и/или рекомендации.

4.6. Решение комиссии по результатам защиты принимается на закрытом заседании членов комиссии после окончания процедуры защиты.

При выставлении оценки за курсовую работу учитываются (критерии оценки):

- самостоятельность подхода автора к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование собственного подхода к решению исследовательских задач, в основе которых лежат управленческие проблемы;

- соответствие курсовой работы теме и плану работы;

- степень разработки темы магистрантом;

- владение историей и теорией изучаемого вопроса;

- навыки сбора, обработки и научного анализа источников и литературы;

- полнота и качество использования относящейся к теме специальной литературы;

- информационная насыщенность работы (широта использованных данных, их актуальность);

- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям);

- содержательность полученных результатов в аналитической части: проведенный анализ направлен на получение важных выводов, а также выработку управленческих подходов, соответствующих сформулированной цели работы и способствующих решению ключевых управленческих проблем, лежащих в области рассматриваемой темы;

- практическая значимость курсовой работы, в том числе связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой;

- аккуратность и грамотность оформления, умение работать с научным аппаратом;

- творческий подход к написанию курсовой работы;

- научная обоснованность выводов;

- грамотность и стиль изложения материала;

- корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, использование источников на иностранных языках;

- соблюдение норм научной этики;

- аккуратность оформления курсовой работы.

При выставлении итоговой оценки также учитывается оценка курсовой работы со стороны научного руководителя.

4.7. Результаты защиты объявляются в тот же день и оформляются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» магистранты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

4.8. Кафедрам предоставляется право засчитывать публикации магистранта в журнале или сборнике статей, подготовленные под началом научного руководителя, либо доклады магистрантов на научных конференциях (Ломоносовских чтениях) с соответствующей оценкой.

4.9. Магистрант, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

4.10. Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость.

Приложение № 1

Декану факультета педагогического образования
МГУ имени М.В. Ломоносова
профессору Н.Х. Розову
от студента 1-го года обучения
магистерской программы
«Управление образованием»
ФИО

Заявление

Прошу утвердить темы моей курсовой работы в следующей формулировке: «.....».

Прошу назначить моим научным руководителем *должность, звание, ФИО руководителя.*

Подпись, дата

Согласовано:

Научный руководитель



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный университет
имени М.В.Ломоносова»**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Курсовая работа

.....
.....

Выполнил(а):

Студентка 1-го курса магистратуры:

Научный руководитель:

Степень, должность ФПО МГУ

Приложение 3

Контрольные сроки при подготовке курсовой работы
 Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»
 Программа «Управление образованием»
 1-ый год обучения

№ п/п	Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
1.	До 1 ноября текущего года	1. Тема курсовой работы; 2. Проект краткой аннотации курсовой работы	Научному руководителю
2.	До 1 декабря текущего года	1. Заявление студента об утверждении темы курсовой работы, подписанное научным руководителем (Приложение 1). 2. Утвержденная и подписанная научным руководителем краткая аннотация курсовой работы.	В учебную часть ФПО МГУ
3.	До завершения осеннего семестра	1. Краткое содержание курсовой работы; 2. План подготовки курсовой работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов курсовой работы; 3. Обзор литературы по теме исследования.	Научному руководителю
4.	До 1 мая	Завершенная курсовая работа	Научному руководителю
5.	До начала экзаменационной сессии (в соответствии с приказом по ФПО МГУ)	Окончательный вариант курсовой работы для защиты	В учебную часть ФПО МГУ
6.	В течении летней экзаменационной сессии	Защита курсовой работы	

Приложение № 4

Содержание отзывов научного руководителя, оппонента и рецензента

Отзыв пишется в произвольной форме, но в нем обязательно должно быть указано, на какую работу он написан (ее вид и название), кто автор (академическая группа, направление, ФИО), научный руководитель (должность, ФИО).

В отзыве должно быть указано:

- актуальность темы исследования и самого исследования, степень разработанности темы в управленческой литературе
- научное и практическое значение работы
- научная новизна или ее элементы
- оригинальность идей и степень самостоятельности выполнения работы (в том числе отсутствие нарушений академических норм написания письменных работ)
- степень подтверждения выдвинутых гипотез расчетами или статистикой, а также ссылками на работы и выводы других авторов
- правомерность сделанных в работе выводов, соответствие выводов действительности
- соответствие студента навыкам и компетенциям, которые предъявляются к студентам соответствующего направления и курса
- соответствие работы требованиям к оформлению

В конце отзыва необходимо указать общее впечатление от работы и ее соответствие требованиям предъявляемым работам такого типа и выставить оценку («неудовлетворительно» / «удовлетворительно» / «хорошо» / «отлично»).

Отзыв заверяется подписью с расшифровкой, и проставляется дата.